

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Buttstädt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### eines Sachbearbeiters (m/w/d) in der Gemeindekasse

im Fachbereich Kämmerei unbefristet zu besetzen. Die Einstellung erfolgt in Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden und einer leistungsgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), insbesondere nach den Eingruppierungsregelungen für Beschäftigte im Kassen- und Rechnungswesen. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten kann nach Absprache Teilzeitarbeit vereinbart werden. Nach der Personalentwicklungsplanung besteht bei mehrjähriger Berufserfahrung die Möglichkeit der Weiterentwicklung zur Kassenleiterin.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Führung und Verwaltung der Barkasse
- Lastschrifteinzugsverkehr
- Überweisung von Rechnungen und wiederkehrenden Leistungen
- Überwachung und Beitreibung von Mietrückständen
- Sollstellung von Ein- und Auszahlungen.

Von den Bewerbern/innen (m/w/d) wird folgendes Anforderungsprofil erwartet:

- abgeschlossene Berufsausbildung mindestens als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. finanzwirtschaftliche Ausbildung
- gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- geübter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die anzuwendenden Fachprogramme
- Sinn für Digitalisierung
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- sicherer und freundlicher Umgang mit Bürgern und Behörden
- Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges für Dienstreisen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen in Kopie senden Sie bitte **bis spätestens 15. Oktober 2021** an die

Gemeinde Buttstädt  
Personalamt  
Kennwort: Stellenausschreibung Kasse  
Großemsener Weg 5  
99628 Buttstädt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt telefonisch unter 036373/41113 oder per E-Mail unter [personalamt@lg-buttstaedt.de](mailto:personalamt@lg-buttstaedt.de) zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Hendrik Blose  
Bürgermeister