



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Buttstädt (Landkreis Sömmerda, rund 6.700 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01. Oktober 2025 der Dienstposten eines

Beamten (m/w/d) im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit gleichzeitiger Leitung des Haupt- und Bauamts

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Hauptamts mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben, der Gremienarbeit
- Innerbehördliche Vertretung sowie Sonderaufgaben für den Bürgermeister
- Zentrale Verwaltung mit allgemeiner Verwaltung
- Leitung des Sachgebiets Innere Organisation
- Kommunal-, Orts- und Satzungsrecht
- Vorbereitung von Grundsatzangelegenheiten und Fallbearbeitung von grundsätzlicher Bedeutung im Kommunalrecht
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- EDV, Beschaffung, Hard- und Softwarebetreuung für IT-Dienste
- Archiv
- Datenschutz
- Rechtsangelegenheiten, Versicherungen
- Widerspruchsbearbeitung
- Erarbeitung von nachhaltigen Fach- und Entwicklungskonzepten in der Gesamtverwaltung
- Vorbereitung und Umsetzung von Organisations- und Strukturentscheidungen
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Bauverwaltung, Bauordnung und des Vergaberechts
- Liegenschaftsverwaltung
- Allgemeine Leitung des Bauamts sowie Führung der unterstellten Mitarbeiter/innen
- Aufsicht/ Leitung der Aufgabengebiete in den Bereichen Hoch- und Tiefbau, Gebäude- und Liegenschaftsmanagement

Ihre Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, alternativ Hochschulabschluss zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- nachgewiesene mehrjährige Führungs- und Berufserfahrung
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Kommunal-, Bau- und Haushaltsrechts, der Verwaltungsorganisation und Verwaltungsarbeit
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges für Dienstfahrten

Sie suchen eine spannende, berufliche und persönliche Herausforderung, sind neugierig, möchten auch schwierige Aufgaben lösen? Dann sollten Sie sich bewerben.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine Führungsposition mit 40 Wochenstunden in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Es steht eine Planstelle bis Besoldungsgruppe A 11 der Thüringer Besoldungsordnung A zur Verfügung. Ein eingespieltes und qualifiziertes Team freut sich auf Sie.

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, dienstlichen Beurteilungen und gegebenenfalls Arbeitszeugnisse bis **spätestens 30. März 2025** postalisch an die

Gemeinde Buttstädt
Kennwort: Beamtenstelle
Personalamt
Großemsener Weg 5
99628 Buttstädt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt zu den Sprechzeiten telefonisch unter 036373/41113 oder per E-Mail unter personalamt@lg-buttstaedt.de zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Hendrik Blose
Bürgermeister