

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Buttstädt ist im Hauptamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Ordnungsamt und Feuerwehr

in Vollzeit zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet bis zum 28.02.2027 zur Einarbeitung in Doppelbesetzung. Zum 01.03.2027 ist eine unbefristete Übernahme beabsichtigt.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

Ordnungsamt

- Durchführung von Aufgaben und Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sowie der allgemeinen Gefahrenabwehr als örtliche Ordnungsbehörde (Müllablagerungen, Schädlingsbekämpfung, Tierkörperbeseitigung, Obdachlosigkeit etc.)
- Bearbeitung von Beschwerden zu Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Änderung von Satzungen
- Bearbeitung von Straßenverkehrsangelegenheiten (allg. Beratung und Auskunftserteilung, Beantragung von verkehrsregelnden Maßnahmen bei der zuständigen übergeordneten Behörde, Verkehrsschauen planen und dokumentieren, Beschaffung von Verkehrszeichen und Hilfsmaterial für Winterdienst etc.)
- Ordnungsbehördliche Vollzugs-Dienstkraft bei Bedarf und in Vertretung (Überwachung des ruhenden Verkehrs im Landgemeindegebiet)

Feuerwehr

- Zusammenarbeit mit der Gemeindewehrleitung sowie den Ortswehrleitern
- Mitwirkung bei der Haushaltsmittelanmeldung sowie der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für den Aufgabenbereich
- Erstellung von Kostenbescheiden für Leistungen der Feuerwehr
- Beschaffungswesen im Bereich der Feuerwehr
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Änderung von Satzungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Stellungnahmen im Bereich des Thüringer Brand- und Katastrophenschutzgesetzes
- Veranlassung der Berufung und Abberufung von Feuerwehrangehörigen, die zu besonderen Aufgaben berufen werden, Durchführung von Wahlen

Organisatorische Entwicklungen können Änderungen des Aufgaben- und Zuständigkeitsbereiches erforderlich machen.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einer verwaltungsbezogenen oder kaufmännischen Ausbildung
- Erfahrungen im Feuerwehreinsatzdienst einer freiwilligen Feuerwehr sind erwünscht
- Bereitschaft zur Teilnahme an erforderlichen Fachlehrgängen
- ein freundlicher und korrekter Umgang mit Bürgern
- Erfahrung im Umgang mit Konfliktsituationen
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein.

Was wir Ihnen bieten können:

- tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entgeltgruppe 8
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Fahrradleasing mit Entgeltumwandlung
- steuerfreie Sachbezüge in Höhe von 50€/Monat über die Regional Hero Card
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- 30 Tage Erholungsurlaub/Jahr.

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen über die beruflichen Qualifikationen **bis spätestens zum 4. September** postalisch an die

Gemeinde Buttstädt
Kennwort: Ordnungsamt/Feuerwehr
Personalamt
Großemsener Weg 5
99628 Buttstädt.

Hinweise

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt telefonisch unter 036373/41113 oder per E-Mail unter personalamt@lg-buttstaedt.de zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Hendrik Blose
Bürgermeister